

Vedtekter for Stavanger boligbygg KF

Vedtatt av Stavanger bystyre 22. mai 2017.

§ 1 Navn

~~Stavanger bolig KF (heretter kalt Foretaket) er et kommunalt foretak i Stavanger kommune som er opprettet med hjemmel i kommuneloven kapittel 11.~~

Stavanger boligbygg KF (heretter kalt Foretaket) er et kommunalt foretak i Stavanger kommune som er opprettet med hjemmel i kommuneloven kapittel 11.

§ 2 Forretningskontor

Foretaket har sitt forretningskontor i Stavanger kommune.

§ 3 Formål

Foretakets formål er å eie, samt å forestå forvaltning, drift og vedlikehold av kommunens boliger i Stavanger. Stavanger kommune er selv ansvarlig for å behandle søknader om og tildele boliger. Virksomheten skal drives basert på en økonomisk vurdering av hvordan foretakets verdier best kan forvaltes, herunder kjøp/salg av boliger.

Foretaket skal være et sosialt virkemiddel for å framskaffe boliger til målgrupper kommunen til enhver tid ønsker å tilgodese med et tilbud om bolig.

Foretaket har også ansvar for at det etter behov bygges selvbygger-/etablererboliger og utleieboliger – både til vanskeligstilte og til andre.

§ 4 Ansvar for eier

Stavanger kommune hefter med hele sin formue for foretakets forpliktelser.

§ 5 Styret

Styret har 6 medlemmer, hvorav 1 medlem skal velges av og blant de fast ansatte i Foretaket. Styret med personlige varamedlemmer samt styrets leder og nestleder velges av Stavanger bystyre for 4 år om gangen. Styrevalget følger kommunevalgperiodene. Daglig leder kan ikke være medlem av styret.

§ 6 Styrets myndighet

Foretaket ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, eierstrategi og styreinstruks samt kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av bystyret.

Styrets myndighet omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

Styret tilsetter og skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

§ 7 Styrets møter

Styremøtene sammenkalles og ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telles likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, inkl. møtende varamedlemmer, jf. kommuneloven § 68. Saker som ikke er ført opp på sakslisten ved innkalling, krever fulltallighet og enstemmighet i styret for å kunne tas opp til behandling.

Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentleglova og forvaltningslovens bestemmelser. Fra styrets møter føres protokoll som skal legges fram til godkjenning på neste styremøte. Saksliste til og protokoll fra styremøtene skal sendes ordføreren og rådmannen. Styrets møter holdes for åpne dører, bortsett fra i saker der styret skal behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

§ 8 Daglig leder

Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder skal sørge for at foretaket drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at det er gjenstand for betryggende kontroll.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har møte og talerett i styrets møter. Styret kan imidlertid for den enkelte sak bestemme at daglig leder ikke skal være tilstede.

§ 9 Representasjon

Styret eller daglig leder etter fullmakt fra styret, representerer foretaket utad og inngår avtaler på vegne av kommunen innenfor foretakets formål.

Daglig leder representerer foretaket utad i saker som faller innenfor daglig leders myndighet.

§ 10 Arbeidsgivertilknytning

Foretaket skal være medlem av KS gjennom Stavanger kommunes medlemskap.

§ 11 Budsjett, årsregnskap, regnskapsførsel og revisjon

Kommunelovens alminnelige regler om budsjett og regnskap skal gjelde for foretaket, da foretaket er en del av kommunen som juridisk person.

Styret utarbeider forslag til økonomiplan, årsbudsjett, årsberetning og årsregnskap for framleggelse i bystyret. Foretaket skal rapportere til bystyret hvert tertial.

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og revisjon av foretaket.

Regnskapet skal føres i samsvar med kommunale prinsipper.

§ 12 Lokale lønnsforhandlinger

Det opprettes et forhandlingsutvalg (styret eller daglig leder) som i samråd med rådmannen ivaretar foretakets interesser under lokale forhandlinger.

§ 13 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser for godtgjørelse av folkevalgte i Stavanger kommune.

§ 14 Forholdet til rådmannen

Rådmannen har ikke instruksjonsrett overfor daglig leder, men kan likevel instruere styret og daglig leder til å utsette iverksettelsen av en sak til bystyret har behandlet den. Saker som skal behandles av bystyret skal forelegges rådmannen før styret behandler den, slik at rådmannen kan få anledning til å uttale seg om saken.

§ 15 Bystyret

Bystyret er foretakets øverste organ og:

- Velger foretaksstyre.
- Fastsetter vedtekter for foretaket og vedtar endringer i disse.
- Vedtar økonomiplan, årsbudsjett, regnskap, overordnede målsettinger og retningslinjer.
- Godkjenner opptak av lån.
- Godkjenner årsberetning og disponering av årsresultat.
- Vedtar avvikling, herunder behandler avviklingsregnskap og avviklingsberetning.

§ 16 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende kommunelovens bestemmelser om kommunale foretak.